



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 94 Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 94 Красносельского района)**

**Принято**

Общим собранием работников ГБДОУ  
детского сада № 94 Красносельского района

Протокол № 5 от «27» августа 2018 г.

**Принято**

С учетом мнения родителей  
(законных представителей)  
Советом родителей (законных представителей)  
протокол собрания

От «28» августа 2018 г. № 1

**Утверждено**

Приказом от «28» 08 2018 г. № 16-09



Заведующий

А.С. Селезнева

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке привлечения и использования внебюджетных средств

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30 октября 2013 года N 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 94 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в привлечении внебюджетных средств;



- создания дополнительных условий для развития ДООУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха воспитанников;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ.

1.3. В Положении используются следующие термины и понятия:

Приносящая доход деятельность – самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение дохода от использования имущества, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг (в том числе платных образовательных услуг), указанная в Уставе ГБДОУ и не противоречащая целям его создания;

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование — добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепольных целях. В контексте настоящего Положения общепольная цель — функционирование и развитие ДООУ.

Жертвователю — юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

1.4. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до замены его новым Положением.

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются руководителем ДООУ на основании действующего законодательства.

1.6. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения. Изменения (или) дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Совета образовательного учреждения и утверждаются руководителем ДООУ.

1.7. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Порядок и условия формирования внебюджетных средств**

2.1 Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Основным источником финансирования ДООУ является бюджет Санкт-Петербурга. Привлечение дополнительных источников предусмотрено Уставом ДООУ и не влечет за собой сокращения объемов финансирования из бюджета.

2.2 Внебюджетными источниками финансирования ДООУ могут быть средства (доходы), полученные в результате:



- оказания платных услуг, относящихся к основным видам деятельности и иных платных услуг организованных в соответствии с действующим законодательством;

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица (далее по тексту настоящего Положения — физические и юридические лица);

- доходов, полученных от сдачи в аренду имущества, и средств, полученных от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами;

- родительской платы родителей (законных представителей) воспитанников за оказание услуги по присмотру и уходу;

2.3 Привлечение дополнительных финансовых средств (целевых взносов, добровольных пожертвований, предоставление платных услуг, доходов от аренды имущества), является правом учреждения, а не обязанностью.

2.4 Основным принципом привлечения внебюджетных средств (кроме родительской платы родителей (законных представителей) воспитанников за оказание услуги по присмотру и уходу) является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами. Принуждение со стороны руководителя ДОУ, работников ДОУ и родительской общественности к внесению разного вида внебюджетных средств не допускается.

2.5 Дополнительные финансовые средства, поступающие от юридических и физических лиц, вносятся на внебюджетные лицевые счета ДОУ.

2.6 При оказании ДОУ платных услуг, порядок привлечения и расходования средств, полученных в результате оказания таких услуг регулируется «Положением об оказании платных услуг» в соответствии с действующим законодательством.

2.7 Целевые взносы и добровольные финансовые пожертвования передаются ДОУ на основании письменного заявления жертвователя. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителями (законным представителем) воспитанников определяется самостоятельно.

2.8 Внесение дополнительных финансов наличными средствами руководителю или работникам ДОУ не допускается. Наличие денежных средств отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.



2.9 Добровольные пожертвования могут быть переданы в ДОУ физическими и юридическими лицами в виде передачи в собственность материального имущества и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

2.10 Передача добровольных пожертвований в виде материального имущества и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг осуществляется физическими и юридическими лицами на основании договора пожертвования. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДОУ в соответствии с действующим законодательством.

2.11 Порядок сдачи в аренду имущества, закрепленного за ДОУ, осуществляется в соответствии с действующим законодательством по согласованию с администрацией Красносельского района Санкт-Петербурга.

2.12 Размер родительской платы, взимаемой за присмотр и уход, определяется ежегодно постановлением Правительства Санкт-Петербурга

### **3. Порядок расходования внебюджетных средств**

3.1 Доходы от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги, родительская плата, добровольные пожертвования, целевые взносы и др.) отражаются в плане финансово – хозяйственно деятельности, который согласуется с учредителем и размещается в единой информационной сети Интернет на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)

3.2 Проект плана финансово-хозяйственной деятельности составляет заведующий ДОУ.

3.3 Смета доходов и расходов по привлеченным внебюджетным средствам – это документ, определяющий и объемы поступления внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

3.4 Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет заведующий ДОУ.

3.5 По решению Общего собрания трудового коллектива, с учетом мнения родителей (законных представителей) ДОУ допускается перераспределение процентного соотношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.6 В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года



на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.7 В расходную часть сметы включаются суммы расходов, проведением работ или иной деятельностью на планируемый год, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

3.8 Сумма расходов не должна превышать суммы доходной части сметы.

3.9 Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы только после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

3.10 Отчет об исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности (далее ПФХД) предоставляется учредителю по формам, утвержденным Приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011 №33-н и размещается в единой информационной сети Интернет на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)

3.11. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

3.11.1. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг направляется на достижение целей в соответствии с Уставом ДООУ и «Положением об оказании платных услуг»

3.11.2. Данные направления расходования в обязательном порядке отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности ДООУ.

3.12 Расходование средств, полученных от сдачи в аренду имущества, и средств, полученных от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами.

3.12.1 Средства, полученные от аренды имущества ДООУ, поступают в самостоятельное распоряжение ДООУ и расходуются после уплаты налогов, установленных законодательством РФ.

3.12.2 Средства, полученные от сдачи в аренду имущества ДООУ, расходуются на содержание имущества, сдаваемого в аренду, а также на содержание иного имущества ДООУ и развитие материально-технической базы ДООУ в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.12.3 Доходы, полученные от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами имущества ДООУ, направляются на оплату коммунальных и иных услуг по содержанию арендуемого имущества.

3.13 Расходование безвозмездных поступлений (добровольные пожертвования, целевые взносы и др.)

3.13.1 Если цели расходования безвозмездных поступлений определены в соответствующем договоре (соглашении), расходование данных средств осуществляется в порядке и на цели, указанные в договоре (соглашении).

3.13.2 Для принятия решения о расходовании безвозмездных поступлений (включая анонимных), целевое назначение которых не определено, ДООУ делегирует Общему собранию трудового коллектива и Совету родителей принятие решения по использованию безвозмездных



поступлений. Решение о расходовании таких безвозмездных поступлений, включая размер денежных средств, подлежащих расходованию, принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов направления расходовании средств определяет заведующий ДООУ исходя из предложений, выдвинутых Советом образовательного учреждения по использованию безвозмездных поступлений.

3.13.3 Безвозмездные поступления, целевое назначение которых не определено, могут быть использованы лишь на цели деятельности ДООУ, закрепленные в Уставе.

3.13.4 При определении направлений расходовании безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, первоочередными направлениями расходовании средств являются:

- развитие материально-технической базы ДООУ, включая приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, игрушек;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся, в пределах полномочий ДООУ.

3.13.5 Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, может осуществляться как разово, так и в соответствии с планом расходовании на определенный период. При этом расходование таких безвозмездных поступлений возможно, как по одному, так и по нескольким направлениям расходовании средств.

3.14 Расходование средств, полученных от родительской платы родителей (законных представителей) воспитанников за оказание услуги по присмотру и уходу

3.14.1 Родительская плата родителей (законных представителей) обучающихся за оказание услуги по присмотру и уходу распределяется на КОСГУ 340 (продукты питания).

#### **4. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходовании внебюджетных средств**

4.1 ДООУ ведет строгий учет и осуществляет контроль расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности и средств, полученных из иных источников формирования имущества; ведет необходимую документацию.

4.2 Контроль использования привлеченных внебюджетных средств осуществляет Общее собрание трудового коллектива и Совет родителей. ДООУ обязано в установленные сроки, не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа участников образовательных отношений отчет размещается в сети интернет на официальном сайте ДООУ.

4.3 Заведующий ДОУ несет персональную ответственность за соблюдение законности и порядка привлечения и использование средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества ДОУ в соответствии с настоящим Положением.

## **5. Заключительные положения**

5.1 Бухгалтерский учет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества, формирование бухгалтерской и налоговой отчетности, осуществляется СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Красносельского района Санкт-Петербурга» в соответствии нормативно – правовыми документами Министерства финансов РФ.

5.2 Средства, полученные ДОУ в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

5.3 Руководитель ДОУ вправе отказаться от целевых взносов и добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).

