



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №94 Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад №94 Красносельского района)**

**Принят**

Общим собранием работников ГБДОУ  
детского сада № 94 Красносельского района

Протокол № 5 от «27» августа 2018 г.

**Утвержден**

Приказом № 24-дпс/28 от 28 2018 г.

Заведующий А.С. Селезнева



**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТОВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
НА 2018 – 2022 ГОД**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБДОУ детском саду №94 Красносельского района.

**Задачи:**

- организация условий, способствующих противодействию коррупции в образовательном учреждении;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на предотвращение коррупционных действий;
- реализация прав граждан и организаций на доступ к информации о коррупциогенных факторах.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Рассмотрение, принятие и утверждение локальных нормативных актов по противодействию коррупции	Август 2018 г.	Заведующий
1.2.	Издание приказа о запрете незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителе) воспитанников	Август 2018 г.	Заведующей
1.3.	Издание приказа об утверждении состава Комиссии по противодействию коррупции, плана	Август 2018 г.	Заведующий

	мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2019 годы		
14.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива	По мере необходимости, поступления другой информации	Заведующий, Председатель комиссии по противодействию коррупции
15.	Осуществление контроля соблюдения законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Систематически	Заведующий
16.	Анализ деятельности работников, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	2 раза в год	Заведующий
17.	Мониторинг изменений в законодательстве в области противодействия коррупции	В течении года	Комиссия по противодействию комиссии
18.	Отчет о реализации Плана по противодействию коррупции	2 раза в год	Заведующий, ответственное лицо
19.	Разработка, принятие и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2019-2020 г.		
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
21.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Председатель комиссии по противодействию коррупции
22.	Размещение на информационном стенде: - Устава с целью ознакомления родителей (законных представителей) с информацией об оказании услуг; - адресов и телефонов органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.	Актуализация по мере необходимости	Ответственное лицо по противодействию коррупции
23.	Размещение на официальном сайте ДОУ информации о работе по противодействию коррупции, проводимой в ДОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы; - график приема граждан заведующим детским садом по личным вопросам.	Постоянно	Ответственный за ведение сайта
24.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.	Постоянно	Заведующий
25.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением	Постоянно	Заведующий; Комиссия по противодействию коррупции

	стимулирующей части ФОТ.		
26.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действие (бездействие) заведующего и работников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий; Комиссия по противодействию коррупции
27.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
28.	Организация совещания (образовательные мероприятия) с работниками учреждения «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	1 раз в год	Ответственный по противодействию коррупции
29.	Предоставление публичного доклада о деятельности ДОУ перед родителями (законными представителями) воспитанников	Август 2018	Заведующий
30.	Опубликование планов-графиков закупок на официальном сайте единой информационной системы в сети «Интернет»	Ежегодно	Контрактный управляющий
31.	Организация предоставления населению информации о финансово-хозяйственной деятельности учреждения через официальный сайт в сети Интернет	Ежегодно	Контрактный управляющий
32.	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона	Ежеквартально	Заведующий

**3. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников**

31.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	При подаче заявления на зачисление в образовательное учреждение	Секретарь заведующего
32.	Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	Постоянно	Ответственный за ведение сайта
33.	Организация личных приемов заведующей ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений.	Ежедневно в часы приема	Заведующий