



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №94 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №94 Красносельского района)**

Принят

Общим собранием работников ГБДОУ
детского сада № 94 Красносельского района

Протокол № 1 от «09» января 2020 г.

Утвержден



Приказом № 11-а/дс «09» 01 2020 г.

Заведующий А.С. Селезнева

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТОВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2020 – 2022 ГОД**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБДОУ детском саду №94.

Задачи:

- организация условий, способствующих противодействию коррупции в образовательном учреждении;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на предотвращение коррупционных действий;
- реализация прав граждан и организаций на доступ к информации о коррупциогенных факторах.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов применения антикоррупционных нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	ответственный за профилактику коррупционных и	Ежеквартально ноябрь февраль

		иных правонарушений	май август
<i>1.2. Разработка системы мер, направленной на совершенствование руководства ОУ</i>			
1.2.1.	Предоставление руководителем сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	заведующий	Ежегодно январь-апрель
1.2.2.	Организация работы до доведения до граждан, поступающих на работу в учреждение, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	менеджер по персоналу	Ежегодно при приеме на работу
1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на заседаниях Педагогического совета ОУ, Совета ОУ, Общего собрания работников ОУ, Совета родителей (законных родителей) и родительских собраниях. Приглашение на заседания работников правоохранительных органов и прокуратуры	заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течении 2020-2022
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических и прочих работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	По факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя ОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции, в случае обнаружения ответственными или иными работниками коррупционных проявлений, а также получения обращения от родителей (законных представителей воспитанников) на наличие коррупционных проявлений в ОУ	заведующий	Ежегодно по мере необходимости
2.1.2.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в ОУ	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно один раз в полугодие февраль сентябрь
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности ОУ по размещению государственных заказов</i>			

2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	контрактный управляющий	Ежеквартально
2.2.2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с государственными контрактами	заведующий	Один раз в год март
2.2.3.	Опубликование плана-графика закупок на официальных сайтах единой информационной системы в сети «Интернет»	контрактный управляющий	Ежегодно IV квартал
2.2.4	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона	заведующий	Ежеквартально
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ОУ</i>			
2.3.1.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ОУ, Имущества, финансово-хозяйственной деятельности ОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределение выплат стимулирующего характера работникам ОУ (на заседании комиссии по установлению надбавок) и системы премирования (Совет ОУ)	заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежемесячно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ОУ</i>			
2.4.1.	Размещение на стендах и официальном сайте ОУ телефонов «горячей линии» для обращения граждан в случае выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ответственный за ведение сайта ОУ	Ежегодно сентябрь
2.4.2.	Организация личного приема граждан администрацией ОУ	заведующий	2 раза в неделю в часы приема администрации ОУ
2.4.3.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ОУ за календарный год	заведующий	Ежегодно май
2.4.4.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ, порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников	заведующий	Ежегодно При приеме воспитанников в детский сад или проведении консультирования родителей
2.4.5.	Обеспечение наличия в ОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя	ответственный за профилактику коррупционных и	Постоянно в течении 2020-2022

	образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	иных правонарушений	
2.4.6.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	старший воспитатель	Ежегодно апрель-май
2.4.7.	Размещение и обновление информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально
2.4.8.	Функционирование единой системы оценки качества образования, включающей: - внутреннюю систему оценки качества образования (ВСОКО); - независимую систему оценки качества образования (НСОКО)	старший воспитатель	Ежегодно май не реже одного раза в три года
2.4.9.	Организация проведение мероприятий, (методических занятий, совещаний, бесед, консультаций и т.п.), направленных на формирование в обществе негативного отношения к коррупции, к дарению подарков в связи с должностным положением и доведению положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции: - проведение родительских собраний; - проведение общих собраний работников ОУ	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно сентябрь декабрь
2.4.10.	Изготовление памяток для родителей - «Стоп коррупция» - «За коррупцию расплачивается каждый из нас»	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно
2.4.11.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ОУ. Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с распоряжением Комитета по образованию от 30 октября 2013 г. № 2524-р об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга	заведующий	Ежегодно сентябрь и при приеме воспитанников в детский сад
2.4.12.	Организация контроля за выполнением действующего законодательства о противодействии коррупции в ОУ	ответственный за профилактику коррупционных и	Ежегодно декабрь

		иных правонарушений	
2.4.13.	Размещение и обновление информации на сайте ОУ в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте ОУ	ответственный за ведение сайта ОУ	Ежеквартально
<i>2.5. Организация профилактической работы в образовательной деятельности с воспитанниками ОУ</i>			
2.5.1.	Проведение с воспитанниками старшего дошкольного возраста бесед на тему: - «Быть честным»	старший воспитатель	Ежегодно
2.5.2.	Проведение выставки рисунков с воспитанниками старшего дошкольного возраста «Я и мои права»	старший воспитатель	Ежегодно январь
<i>2.6. Совершенствование деятельности сотрудников ОУ</i>			
2.6.1.	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действие (бездействия) руководителя и сотрудников ОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно при поступлении обращений в ОУ
2.6.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	старший воспитатель	Ежегодно август
2.6.3.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к работникам учреждения	заведующий ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно при наличии обращений
2.6.4.	Организация работы по реализации в учреждении требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»	заведующий ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно
2.6.5.	Организация совещания (обучающие мероприятия) с работниками учреждения «Конфликт интересов: меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов»	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Один раз в год сентябрь
3. Организация работы по противодействию коррупции ОУ			
<i>3.1. Совершенствование работы по противодействию коррупции в ОУ</i>			
3.1.1.	Разработка и утверждение приказом заведующего, плана работы по противодействию коррупции в учреждение	заведующий ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно декабрь
3.1.2.	Осуществление контроля качества предоставляемых ОУ дополнительных образовательных платных услуг и	заведующий,	Ежегодно

расходования денежных средств, полученных
ОУ от оказания платных услуг

ответственный за
организацию
платных
образовательных
услуг