



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №94 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №94 Красносельского района)

Принято

Утверждено

Общим собранием работников ГБДОУ
детского сада №94 Красносельского района

Приказом №17од от «03» сентября 2018г.

Заведующий: А.С.Селезнева

Протокол №6 от «03» сентября 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА №94
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы дошкольного образования (далее – Положение) регулирует и определяет объем, содержание и порядок реализации основной образовательной программы дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №94 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом примерных образовательных программ (ч. 6 ст. 12 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и

организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», от 13.05.2013г.;

- Уставом ГБДОУ.

1.3. Основная образовательная программа дошкольного учреждения (далее - Программа, ООП ДО) - нормативно-управленческий документ ГБДОУ, характеризующий специфику содержания образования, определяющий содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Программа отражает условия организации образовательной деятельности, определяет наиболее оптимальные и эффективные для каждой возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью достижения целевых ориентиров в соответствии с ФГОС ДО.

1.4. Программу дошкольного образования ГБДОУ разрабатывает и утверждает самостоятельно, в том числе определяет название программы (ч. 6 ст. 12 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ).

1.5. Содержание Программы определяется в соответствии с ФГОС ДО и с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования. Содержание Программы должно отражать следующие аспекты образовательной среды для ребенка дошкольного возраста: развивающая предметно-пространственная образовательная среда; характер взаимодействия со взрослыми; характер взаимодействия с другими детьми; система отношений ребенка к миру, к другим людям, к себе самому.

1.6. Разработчики ООП ДО - педагогические работники.

1.7. Положение вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и структуре дополнительной общеразвивающей программы» и действует до внесения изменения.

1.8. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

1.9. Цель Программы - определение организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечение построения целостного педагогического процесса направленного на полноценное всестороннее развитие ребёнка - физическое, социально-личностное, познавательно-речевое, художественно-эстетическое во взаимосвязи, с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом.

1.10. Программа должна:

- соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребёнка;
- сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости;
- соответствовать критериям полноты, необходимости и достаточности;
- обеспечивать единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста, в процессе реализации которых формируются такие знания, умения и навыки, которые имеют непосредственное отношение к развитию детей дошкольного возраста;
- строится с учётом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей;
- основываться на комплексно - тематическом принципе построения образовательного процесса;

- предусматривать решения программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов;
- предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми - игрой.

1.11. Функции Программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагание, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.

2. Порядок разработки и утверждения Программы

2.1. В целях разработки Программы создается рабочая группа, состав которой утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

2.2. Функцию руководителя рабочей группы выполняет старший воспитатель.

2.3. Рабочая группа по разработке Программы формируется из числа наиболее компетентных педагогов ГБДОУ, имеющих высокий уровень квалификации.

2.4. Разработанная Программа принимается педагогическим советом. В случае наличия замечаний и предложений Программа отправляется на доработку в рабочую группу. Решение о принятии Программ педагогическим советом отражается в соответствующем протоколе.

2.5. Принятая педагогическим советом Программа утверждается приказом руководителя ГБДОУ.

3. Структура Программы

3.1. В соответствии с ФГОС ДО Программа состоит из двух частей:

- 1) обязательная часть;
- 2) часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Обе части Программы являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО. Обязательная часть Программы предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях.

3.1.1. Объем обязательной части Программы рекомендуется не менее 60% от её общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%.

3.1.2. Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

3.1.3. Целевой раздел включает в себя пояснительную записку и планируемые результаты освоения программы. Пояснительная записка должна раскрывать:

- цели и задачи реализации Программы;
- принципы и подходы к формированию Программы;
- значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста;
- планируемые результаты освоения Программы конкретизируют требования ФГОС ДО к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей.

3.1.4. Содержательный раздел представляет общее содержание Программы, обеспечивающее полноценное развитие личности детей.

Содержательный раздел Программы должен включать:

- описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учётом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;
- описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учётом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;

В содержательном разделе Программы должны быть представлены:

- особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- способы и направления поддержки детской инициативы;
- особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;
- иные характеристики содержания Программы, наиболее существенные с точки зрения авторов Программы.

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, может включать различные направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ и/или созданных ими самостоятельно. Данная часть Программы должна учитывать образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов и, в частности, может быть ориентирована на:

- специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- выбор тех парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива; сложившиеся традиции организации или группы.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, представляются выбранные, самостоятельно разработанные программы, которые направлены на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности, культурных практиках (парциальные образовательные программы). В этой части указываются выбранные методики, формы организации образовательной работы (п. 2.9 ФГОС дошкольного образования). Формируемую часть можно представить в виде ссылок на методическую литературу, в которой можно ознакомиться с содержанием парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы (п. 2.12 ФГОС дошкольного образования).

3.1.5. Организационный раздел должен содержать:

- описание материально-технического обеспечения;
- описание обеспеченности методическими материалами, средствами обучения и воспитания;
- режим дня;
- особенности традиционных событий, праздников, мероприятий;
- особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

Формируемая часть включается в организационный раздел описание:

- методической работы в детском саду;
- работы педагога-психолога и других специалистов, их роль в образовательном процессе;
- системы сетевого взаимодействия с другими организациями.

3.1.6. В случае если обязательная часть Программы соответствует примерной программе, она оформляется в виде ссылки на соответствующую примерную программу. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, может быть представлена в виде ссылок на соответствующую методическую литературу.

3.1.7. Дополнительным разделом Программы является текст её краткой презентации. Краткая презентация Программы должна быть ориентирована на родителей (законных представителей) детей и доступна для ознакомления. В краткой презентации Программы должны быть указаны:

- возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Программа Организации;
- используемые Примерные программы;
- характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений при разработке и утверждении Программы

4.1. Заведующий ГБДОУ имеет право:

- формировать рабочие группы по разработке Программы, отдавать соответствующие распоряжения и осуществлять контроль за данной деятельностью;
- рассматривать Программу на этапах ее разработки и подготовки к утверждению;
- давать предложения и рекомендации по содержанию Программы;
- утверждать Программу в соответствии с Уставом ГБДОУ.

Обязан:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, регламентирующими разработку Программы;
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения Программы;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4.2. Педагоги имеют право:

- участвовать в разработке Программы;
- использовать лучший опыт других образовательных организаций при формировании содержательной части Программы;
- повышать свою квалификацию с целью совершенствования Программы;
- давать предложения и рекомендации в ходе разработки Программы, высказывать свое мнение в ходе ее обсуждения;
- участвовать в согласовании Программы.

Обязаны:

- соблюдать в своей деятельности законодательство в сфере образования и подзаконные нормативные правовые акты, регламентирующие разработку Программы;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- участвовать в обсуждении Программы, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;
- участвовать в согласовании Программы.

Обязаны:

- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений ГБДОУ.

5. Контроль за реализацией образовательной Программы

5.1. Администрация ГБДОУ осуществляет систематический контроль полноты и качества реализации Программы в соответствии с годовым планом работы, учебным планом и календарным учебным графиком.

5.2. Результаты реализации Программы рассматриваются на итоговом педагогическом совете (итоги педагогической диагностики, реализация годового плана работы, аналитические справки педагогических работников по итогам года).

5.3. Ответственность за реализацию не в полном объеме Программы в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком, качество образования, несет ГБДОУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Внесение изменений и дополнений в ООП ДО

6.1. Корректировка содержания Программы осуществляется с учетом результатов мониторинга реализации ООП ДО, изменений в законодательстве, новых требований нормативных документов, новых примерных программ, учебного плана и календарного учебного графика на новый учебный год и по другим основаниям.

6.2. Внесенные изменения и дополнения в ООП ДО по результатам мониторинга на предстоящий период реализации, учебный год проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения. Принятые изменения вносятся в лист фиксации изменений и дополнений, при достаточном количестве изменений вносятся изменения в ООП ДО.

7. Делопроизводство

7.1. Программа оформляется в электронном и печатном варианте.

7.2. Текст набирается в редакторе Word, шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.3. Печатная версия ООП ДО дублирует электронную версию за исключением аннотации.

7.4. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Титульный лист Программы содержит информацию: полное наименование учреждения в соответствии с Уставом, наименование программы, номер лицензии на образовательную деятельность, гриф принятия и утверждения. В нижней части титульного листа указываются наименование населенного пункта, в котором находится организация и год разработки Программы. Титульный лист может содержать и другую информацию (адрес, телефон/факс, электронный адрес, сайт ГБДОУ). Программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью и подписью заведующего ГБДОУ.

7.5. Программа находится в методическом кабинете ГБДОУ. Электронный вариант Программ размещается на официальном сайте и хранится в электронной базе данных ГБДОУ.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и регламентирует работу ГБДОУ по разработке, утверждению Программы ГБДОУ и внесению в нее изменений.

8.2 Изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с установленным порядком на основании изменений нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности ГБДОУ.