**[Информация о режиме работы учреждения в летний период](http://dc7krs.krsl.gov.spb.ru/rabota_uchrezhdenija_letom.doc)**

**Уважаемые родители!**

**С 15.06.2020 по 30.06.2020 г. детский сад будет работать в формате дежурного  сада** для детей, родители которых продолжат работу с **15.06.20 г.** (работники предприятий непрерывного цикла,  учреждений здравоохранения, правоохранительных органов и иных организаций, обеспечивающих жизнедеятельность города (в соответствии с пунктом №2 Указа Президента РФ от 02.04.2020 г. №239 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"))

**Для зачисления ребенка в дежурный детский сад необходимо:**

1. Подать заявление на электронный адрес Отдела образования администрации Красносельского района Санкт-Петербурга **obr@tukrsl.gov.spb.ru,** в котором необходимо указать:

**ФИО ребенка (полностью),**

**Дату рождения ребенка**

**Наименование дошкольного учреждения, которое посещает ребенок**

**Наименование дошкольного учреждения, которое планирует посещать ребенок**

Консультацию по вопросу посещения дежурного сада родители (законные представители) могут получить по телефону Отдела образования администрации Красносельского района

Санкт-Петербурга **576-14-71 с 10.00 до 17.00 ежедневно.**

**Для посещения дежурного детского сада необходимо:**

1. Написать **заявление** о приеме ребенка (любым доступным способом, в том числе, с использованием сети Интернет (электронный адрес указан ниже), с последующим предоставлением документов о работе в период **с 01.06.2020г. по 30.06.2020г.** из организаций, перечисленных в пункте 2 Указа (справки с места работы обоих родителей)

2. Прислать на почту ГБДОУ цифровое изображение (сканированное или фото) **свидетельства о рождении ребенка, паспорта заявителя (1 и 5 стр.), заявления, справок с места работы обоих родителей.**

**3. При выходе в детский сад с 15.06.2020 иметь при себе подлинник заявления, ксерокопии свидетельства о рождении, паспорта родителя: страницы с данными и регистрацией (законного представителя) и подлинники справок с места работы. Документы должны быть упакованы в прозрачный файл-вкладыш.**

Медицинская карта ребенка будет передана в ГБДОУ сотрудниками учреждения, которое посещает ребенок на постоянной основе.

**Электронный адрес ГБДОУ: gbdou94@yandex.ru**

**Телефон: 617-42-04**