



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №94 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №94 Красносельского района)**

Принято

Общим собранием работников ГБДОУ
детского сада №94 Красносельского района
Протокол №5 от «27» августа 2018г.

Утверждено

Приказом №160д от «28» августа 2018г.
Заведующий: А.С.Селезнева

**Положение о педагогическом совете
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №94 Красносельского района
Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №94 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение) разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава Образовательного учреждения и других локальных актов Образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №94 Красносельского района Санкт-Петербурга.

1.4. Настоящее Положение принимается коллегиальным органом Образовательного учреждения, которому в соответствии с Уставом Образовательного учреждения делегированы данные полномочия, утверждаются приказом заведующего Образовательным учреждением и действует до принятия нового Положения.

1.5. В Образовательном учреждении создается и действует Педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Образовательным учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.6. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.7. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- Работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- Родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета;
- Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных

с образовательным учреждением.

1.8. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

2.2. Разработка и принятие образовательных программ;

2.3. Рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

2.4. Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

2.5. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников Образовательного учреждения;

2.6. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;

2.7. Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, внесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Педагогического совета.

3.2. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

3.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательным учреждением.

3.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом.

3.5. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

3.6. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения опросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Книга протоколов Педагогического совета Образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел и хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошивается и скрепляется подписью руководителя и печатью Образовательного учреждения.

5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируется:

- Дата проведения;
- Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- Приглашенные;
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации, замечания;
- Решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя).