



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №94 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №94 Красносельского района)

Принято

Общим собранием работников ГБДОУ
детского сада №94 Красносельского района
Протокол №4 от «24» августа 2018г.

Утверждено

Приказом №160д от «28» августа 2018г.
Заведующий: А.С.Селезнева

Принято

С учетом мнения профсоюзного комитета
Протокол №1 от «27» августа 2018г.

Положение об Общем собрании работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 94 Красносельского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников (далее положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №94 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение) разработано на основе:
 - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Устава Образовательного учреждения и других локальных актов Образовательного учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность общего собрания работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №94 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Общее собрание).
- 1.3. Настоящее Положение принимается коллегиальным органом Образовательного учреждения, которому в соответствии с Уставом Образовательного учреждения делегированы данные полномочия, утверждаются приказом заведующего Образовательного учреждения и действуют до принятия нового Положения.
- 1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Образовательным учреждением в соответствии с учредительными документами и локальными актами.

- 1.5. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением имеет бессрочный срок полномочий.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.
- 2.4. Защита законных прав и интересов работников Образовательного учреждения.

3. Компетенция Общего собрания

- 3.1. Утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- 3.2. Принимает правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Образовательного учреждения;
- 3.3. Рассматривает и принимает проект новой редакции Устава Образовательного учреждения, проекты изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- 3.4. Рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития Образовательного учреждения;
- 3.5. Рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения Образовательного процесса;
- 3.6. Заслушивает отчеты заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательным учреждением по вопросам их деятельности;
- 3.7. Рассматривает иные вопросы деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

4. Организация управления Общим собранием

- 4.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения.
- 4.2. Общее собрание собирается заведующим Образовательным учреждением не реже одного раза в четыре месяца.
- 4.3. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствуют 50 % и более от числа работников Образовательного учреждения.
- 4.4. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.
- 4.5. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

5. Делопроизводство Общего собрания

- 5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 5.2. В книге протоколов фиксируется:
 - Дата проведения;
 - Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - Приглашенные;

- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации, замечания;
- Решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя).