



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №94 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №94 Красносельского района)

Принят

Общим собранием работников ГБДОУ
детского сада № 94 Красносельского района
Протокол № 1 от «30» августа 2021г.

Утвержден

Приказом №12-од от «30» августа 2021г.
Заведующий А.С.Селезнева

Принят

С учетом мнения родителей
(законных представителей)
Советом родителей (законных представителей)
Протокол собрания
от «30» августа 2021г. №4

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением детским садом №94 Красносельского района Санкт-Петербурга и
родителями (законными представителями) воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №94 Красносельского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №94 Красносельского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №94 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №94 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Настоящий Порядок регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.3. Под отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

2. Возникновение Образовательных отношений

2.1. Основанием для возникновения отношений являются: заявление от родителей (законных представителей) воспитанника, приказ о приеме (зачислении) воспитанника в Образовательное учреждение.

2.2. Изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в простой письменной форме между Образовательным учреждением, в лице заведующего и родителем (законным представителям) ребёнка.

2.4. В договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования должны быть указаны основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма обучения, срок освоения дополнительной образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий поступающих, воспитанников по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договор, то они не подлежат применению.

2.6. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Порядок и условия приема в Образовательное учреждение регламентируются Правилами приема воспитанников в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №94 Красносельского района.

2.8. Права и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

3. Приостановление отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни воспитанника;
- санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- временного отсутствия родителей (законных представителей) по постоянному месту жительства (болезнь, командировка, летний период);
- карантина в Образовательном учреждении;
- аварийной ситуации в Образовательном учреждении;
- нарушения санэпидрежима в Образовательном учреждении;
- возникновение непредвиденных сложных семейных обстоятельств.

3.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

3.3. Приостановление отношений по инициативе Образовательного учреждения возникают на основании заведующего Образовательным учреждением.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Образовательного учреждения:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании письменного заявления родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или выбора получения образования вне образовательной организации в семейной форме.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты Образовательному учреждению, фактически понесенных им расходов.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Образовательным учреждением, если иное не установлено договором об образовании.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) (приложение 1) и приказ об отчислении.

4.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Образовательного учреждения.

Приложение № 1

к Порядку оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между Государственным
бюджетным дошкольным образовательным учреждением
детским садом №94 Красносельского района Санкт-Петербурга
и родителями (законными представителями) воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №94 Красносельского района
Санкт-Петербурга

Заведующему Государственным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
детским сада № 94 Красносельского района
Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 94 Красносельского района)
Селезневой Александре Сергеевне
198206, СПб, пр.Ветеранов, д.173, корп.5, строение 1
от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

(адрес регистрации)

(документ, удостоверяющий личность заявителя N , серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь): _____

_____ года рождения
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения)
из Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №94
Красносельского района Санкт-Петербурга с « _____ » _____ 20 ____ года.

Основание: _____

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____ / _____