



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №94 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №94 Красносельского района)**

Приняты

Общим собранием работников ГБДОУ
детского сада № 94 Красносельского района
Протокол № 1 от «30» августа 2021г.

Утверждены

Приказом №12-од от «30» августа 2021г.
Заведующий А.С.Селезнева

Приняты

С учетом мнения родителей
(законных представителей)
Советом родителей (законных представителей)
Протокол собрания
от «30» августа 2021г. №4

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №94 Красносельского района
Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 94 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) разработаны на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- Устава Образовательного учреждения и других локальных актов Образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Образовательном учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Образовательного учреждения и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок воспитанников в образовательном учреждении, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдения данных правил в образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в образовательном учреждении.

1.5. Настоящие Правила принимаются коллегиальным органом Образовательного учреждения, которому в соответствии с Уставом Образовательного учреждения делегированы данные полномочия, утверждаются приказом заведующего Образовательного учреждения и действуют до принятия новых Правил.

1.6. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.7. При приеме детей в Образовательное учреждение администрация Образовательного учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.8. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе Образовательного учреждения, а также на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

1.9. Администрация, педагогический совет, общее собрание работников Образовательного учреждения, а также совет родителей имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению и дополнению настоящих Правил, которые рассматриваются и принимаются на заседании коллегиального органа Образовательного учреждения, которому в соответствии с Уставом делегированы данные полномочия.

2. Организация образовательного процесса Образовательного учреждения

2.1. Режим работы Образовательного учреждения и длительность пребывания воспитанника в Образовательном учреждении определяется Уставом Образовательного учреждения.

2.2. Основу режима пребывания воспитанников в Образовательном учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических процедур, непрерывной образовательной деятельности в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.3. Образовательная деятельность в Образовательном учреждении организуется в соответствии с образовательной программой дошкольного воспитания, разработанной Образовательным учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и Уставом Образовательного учреждения. Обучение детей осуществляется на русском языке.

2.4. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

2.5. Согласно действующих СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (организованной образовательной деятельности) – не ранее 8:00, окончания занятий – не позднее 17:00.

2.6. Продолжительность организованной образовательной деятельности

- для воспитанников от 1,5 до 3 – х лет составляет не более 10 минут;
- для воспитанников от 3 до 4 –х лет – не более 15 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет – не более 20 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет – не более 25 минут;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 минут.

2.7. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 20 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет – не более 30 минут;
- для воспитанников от 4-х лет до 5-ти лет – не более 40 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет – не более 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет – не более 90 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 минут. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах не менее 2 минут.

2.8. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии – не более 7 минут, суммарно в день – не более 20 минут;
- интерактивная панель: 5-7 лет на занятии – не более 5 минут, суммарно в день не более 10 минут;
- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии – не более 15 минут, суммарно в день не более 20 минут;
- планшет: 6-7 лет на занятии не более 10 минут, суммарно в день не более 10 минут.

2.9. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

2.10. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

2.11. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывается в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия.

2.12. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации воспитанников.

2.13. Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.

2.14. В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

2.15. Для реализации образовательных программ, адаптированных для детей с ограниченными возможностями здоровья, создаются специальные условия обучения, воспитания и развития в соответствии с действующим законодательством.

2.16. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется Образовательным учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15⁰С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

2.17. В летний период Образовательное учреждение имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы).

2.18. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный санитарным законодательством, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются заведующим в другие группы до окончания карантина в основной группе.

2.19. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.20. В Образовательном учреждении группы функционируют в режиме:

- кратковременное пребывания (до 5 часов в день)

с 8:00 до 13:00

с 14:00 до 19:00

- полного дня (12-часового пребывания)

с 07:00 до 19:00

2.21. В дни каникул и в летний период непрерывная образовательная деятельность с детьми не проводится.

2.22. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Однако, суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет – не менее 10 минут, старше 7 лет – не менее 15 минут.

2.23. Для детей в возрасте от 1 года до 3 – х лет дневной сон в образовательном учреждении организуется однократно продолжительностью не менее 3 – х часов, для детей в возрасте от 4-7 лет – 2,5 часа.

2.24. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

2.25. Родители (законные представители) должны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы.

2.26. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.27. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.28. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из Образовательного учреждения, то требуется заранее написать заявление. Образец заявления находится в приемной группы.

2.29. В случае предстоящего отсутствия ребенка в детском саду по каким –либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего с указанием периода отсутствия ребенка и причины. Образец заявления находится в приемной группы.

2.30. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3. Охрана жизни и здоровья воспитанников

3.1. Лица, посещающие Образовательное учреждение (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. Лица, с признаками инфекционных заболеваний в Образовательное учреждение не допускается.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Образовательное учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.3. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в Образовательное учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию совместно с родителями (законными представителями).

3.4. После перенесенного заболевания, детей принимают в Образовательное учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.5. Воспитанник, не имеющий прививку против полиомиелита (получивший менее 3-х прививок полиовакцины, не имеющий сведений об иммунизации), приказом руководителя Образовательного учреждения переводится в группу, где нет привитых живой пероральной вакциной против полиомиелита воспитанников с целью разобщения. Режим данной возрастной группы не должен противоречить действующему санитарному законодательству для дошкольных организаций.

3.6. В случае, если нет возможности перевести воспитанника, не привитого против полиомиелита в другую группу, сведения об этом подаются в Комиссию по комплектованию администрации Красносельского района Санкт-Петербурга с целью

возможного перевода воспитанника временно в другой детский сад по заявлению родителя (законного представителя) воспитанника. Вышеуказанное заявление родитель (законный представитель) направляет в Комиссию по комплектованию администрации Красносельского района Санкт-Петербурга. Образовательное учреждение не имеет полномочий перевода воспитанников в другое Образовательное учреждение без соответствующего Распоряжения администрации Красносельского района Санкт-Петербурга.

3.7. В случае отсутствия возможности временного перевода воспитанника, не привитого против полиомиелита в другое учреждение, воспитанник высаживается из Образовательного учреждения с целью разобщения воспитанников, привитых и не привитых против полиомиелита. Забота о воспитаннике в таком случае временно полностью возлагается на родителей (законных представителей).

3.8. Воспитанник, не имеющий прививку против полиомиелита (получивший менее 3-х прививок полиовакцины, не имеющий сведений об иммунизации) в целях предотвращения возникновения вакциноассоциированных случаев полиомиелита не допускается до занятий в бассейне, если в образовательном учреждении есть дети, привитые живой пероральной вакциной против полиомиелита.

3.9. Для посещения бассейна родители (законные представители) должны предоставить справку-допуск от педиатра и результаты анализа на энтеробиоз (предоставляется каждые три месяца).

3.10. Детская мебель, оборудование помещений Образовательного учреждения и территории для прогулок безвредны для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также соответствуют росту, возрасту детей, индивидуальным особенностям развития детей.

3.11. В Образовательном учреждении используются игрушки и игровое оборудование, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность. Игрушки подвергаются влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные, ворсовые игрушки для детей дошкольного возраста используют только в качестве дидактических пособий.

3.12. Размещение аквариумов, животных, птиц в групповых помещениях не допускается.

3.13. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек (молний).

3.14. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в Образовательное учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

3.15. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная одежда, в т. ч. с учётом времени года, расчёска, личные гигиенические салфетки (носовой платок), чешки, спортивная форма, а также головной убор (в тёплый период года).

3.16. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

3.17. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

3.18. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Образовательное учреждение.

3.19. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

3.20. Для избегания случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Образовательное учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.21. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

4. Обеспечение безопасности воспитанников

4.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Образовательного учреждения без разрешения администрации. С целью безопасности воспитанников Образовательное учреждение обеспечивает контроль за входом в учреждение, входом на территорию, обеспечивает целостность ограждения территории учреждения.

4.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) воспитанников должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребёнка в Образовательное учреждение. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это лицам, не достигшим возраста 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

4.3. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов (острые предметы, режущие предметы, мелкие предметы: пуговицы, бусинки, монеты и т.п.). Запрещается воспитанникам приносить в Образовательное учреждение лекарственные средства.

4.4. Родителям (законным представителям) и работникам Образовательного учреждения запрещается курение в помещениях и на территории Образовательного учреждения. Запрещается въезд на территорию Образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам Образовательного учреждения.

5. Организация питания воспитанников

5.1. Образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Образовательном учреждении по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами в соответствии с меню утвержденным Управлением социального питания. При нахождении детей в Образовательном учреждении более 4 часов обеспечивается организация горячего питания.

5.2. Воспитанники Образовательного учреждения получают питание согласно установленному и утвержденному заведующим, режиму питания в зависимости от длительности пребывания детей в Образовательном учреждении.

Время приема пищи	Приемы пищи в зависимости от длительности пребывания воспитанников в образовательном учреждении	
	5 часов	12 часов
8.30 - 9.00	завтрак	завтрак
10.30 - 11.00	второй завтрак	второй завтрак
12.00 - 13.00	-	обед
15.30	уплотненный полдник	уплотненный полдник

5.3. Питание детей осуществляется в соответствии с меню, утвержденным заведующим образовательным учреждением.

5.4. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребенка. Вывешивается на раздаче и в приемных группах (холле, групповой ячейке) следующая информация:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийность порции;

- рекомендации по организации здорового питания детей.

5.5. Для воспитанников, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.

5.6. Воспитанники, нуждающиеся в лечебном и/или диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню или пищей, принесённой из дома. Если родители выбрали второй вариант, образовательному учреждению необходимо создать особые условия в специальном помещении или месте.

5.7. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля бракеражной комиссией готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

5.8. Работа по организации питания воспитанников в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

5.9. Промывка столов в групповых помещениях производится горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи. Также проводится мытье горячей водой с мылом или иными моющим средством стульев.

5.10. Перед раздачей пищи воспитанникам помощник воспитателя обязан:

- промыть столы горячей водой с моющим средством;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

5.11. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

5.12. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

5.13. В Образовательном учреждении организуется питьевой режим. Питьевая вода, в том числе бутилированная, по качеству и безопасности должна отвечать требованиям на питьевую воду. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться.

5.14. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов) обеспечивается администрацией Образовательного учреждения и медицинским персоналом.

5.15. Прием продуктов питания в Образовательное учреждение осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор на поставку продуктов питания с Образовательным учреждением.

6. Права воспитанников

6.1. Образовательное учреждение реализует право воспитанников на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

6.2. Воспитанники Образовательного учреждения имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости — на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- получение дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Образовательном учреждении образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в Образовательном учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей.

7. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Образовательного учреждения не применяются. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Образовательного учреждения не допускается.

7.2. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

7.3. Поощрение воспитанников Образовательного учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, призов и подарков.

8. Заключительные положения

8.1. Педагоги, специалисты, администрация Образовательного учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

8.2. По вопросам, касающимся образования и развития, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к администрации Образовательного учреждения, педагогам, специалистам и медицинскому персоналу.

8.3. Для разрешения возникающих спорных вопросов или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) воспитанников имеют право обратиться в Комиссию по урегулированию споров участников образовательных отношений, созданную в Образовательном учреждении в соответствии со статьей 45 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».