

Государственное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 94
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 94 Красносельского района)

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по противодействию коррупции

12.03.2020

№ 1

Место заседания: кабинет заведующего
Время проведения: 11 часов 00 минут

Председатель:	Селезнева А.С., заведующий
Заместитель председателя:	Полякова С.И., старший воспитатель
Ответственный секретарь:	Баранова Валентина Александровна, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
Члены:	Шувалова Л.И., секретарь заведующего Пигалицина О.В., уборщик служебных помещений

Повестка дня:

1. Обеспечение систематического контроля за выполнение условий государственных контрактов за 2020 г. (целевое использование бюджетных средств).
2. Соблюдение антикоррупционного законодательства в сфере противодействия коррупции.
3. Размещение материалов по противодействию коррупции на стендах и официальном сайте Образовательного учреждения.
4. Рассмотрение отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2019 год.

Слушали:

- - по первому вопросу – заведующего Селезневу А.С.

Селезнева А.С., проинформировала присутствующих, что бюджетные средства используются по назначению, в соответствии с заключенными государственными контрактами за 2020 года

- по второму вопросу – заведующего Селезневу А.С.

Селезнева А.С. проинформировала о соблюдении антикоррупционного законодательства в ГБДОУ детском саду № 94 Красносельского района

- **по третьему вопросу** - заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе Баранову В.А.

Баранова В.А. отчиталась, что материалы по противодействию коррупции на стендах и официальном сайте Образовательного учреждения размещены.

- **по четвертому вопросу** – старшего воспитателя Полякову С.И.

Полякова С.И. выступила с отчетом о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции. Она отметила, что работа проводится систематически, все пункты плана 2019 года выполнены.


Постановили:

1. Продолжить контроль за выполнением государственных контрактов.
2. Регулярно осуществлять проверку инвентаризации имущества (оборудования) используемых в ДОУ.
3. Разместить обновленные материалы по противодействию коррупции на стендах и официальном сайте ДОУ
4. В 2020 году продолжать проведение работы по профилактике коррупции.

Голосовали:

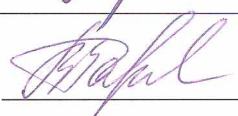
ЗА 5 человек (единогласно)

Председатель



А.С.Селезнева

Ответственный секретарь



В.А.Баранова